



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

*I S T I T U T O   D I   I S T R U Z I O N E   S U P E R I O R E   S T A T A L E*

**"LUCIO ANNEO SENECA"**

*Liceo Classico – Linguistico - Scientifico*

*Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585*

C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8

E-mail: [rmis063007@istruzione.it](mailto:rmis063007@istruzione.it) - [rmis063007@pec.istruzione.it](mailto:rmis063007@pec.istruzione.it) Web: [www.liceoseneca.edu.it](http://www.liceoseneca.edu.it)

Roma 21 luglio 2021

CIRCOLARE n. 496 - a.s. 2020/2021

Ai Docenti  
Agli Alunni  
Ai Genitori  
Al Personale ATA  
p.c. Al DSGA

Oggetto: corso di formazione sulla sicurezza per il Personale della scuola, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., formazione generale e aggiornamento.

È attivato il corso di formazione sulla sicurezza e sulla salute dei luoghi di lavoro come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21 Dicembre 2011. Il corso di formazione generale avrà la durata di ore 12 (di cui 4 di formazione generale ed 8 di formazione specifica), come previsto dalle disposizioni normative vigenti e si svolgerà in modalità online. Il corso di aggiornamento quinquennale avrà la durata di ore 6.

Il corso, obbligatorio, risulterà valido per una presenza non inferiore al 90% delle ore complessive e prevede il rilascio, al termine del percorso formativo e previo superamento della relativa prova di verifica degli apprendimenti, di legale attestato di frequenza. Il corso sarà tenuto dalla RSPP di Istituto, Architetto Maiolati.

Il corso in oggetto interessa tutto il Personale che ne ha dato preventiva comunicazione alla Segreteria del personale e che risulta incluso nell'elenco allegato (Allegato 1: corso base – Allegato 2: aggiornamento).

Il Personale della scuola non ancora formato o in necessità di aggiornamento, che non avesse ancora comunicato la propria condizione è invitato ad inoltrare tale comunicazione con urgenza alla Segreteria del personale.

Il corso di formazione si svolgerà dalle h. 9:00 alle h. 13:00 nei giorni 8-9-10 settembre 2021 e si svolgerà in modalità online. Il link di accesso in piattaforma sarà comunicato in tempo utile a tutti i partecipanti a mezzo e-mail.

Si precisa che nel rispetto della normativa vigente il numero massimo di partecipanti consentito è di 35 unità, pertanto è stata prevista l'attivazione di un secondo corso calendarizzato nei primi mesi dell'a.s. 2021-2022.

Si sottolinea che il corso è obbligatorio e che Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha l'obbligo di assicurare una adeguata formazione a tutto il Personale della scuola ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 81/2008.

Il Dirigente Scolastico  
*prof.ssa Loredana Carloni*

Firma autografa omessa ai sensi  
Dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993